



Documento:

Guia de Registo



MORONLINE
Mercado Organizado de Resíduos

Guia de Registo na Plataforma MOR ONLINE - Mercado Organizado de Resíduos -

Versão 1.0

11 de Abril de 2011

Elaborado por: Compta - Emerging Business

Índice

1	Âmbito.....	3
1.1	O que é o moronline?.....	3
1.2	Requisitos	3
2	Registo e Acesso ao portal moronline	4
2.1	Registo e Dados do Utilizador	4
2.1.1	Registo	4
2.1.2	Login	6
2.1.3	Esqueceu-se da Senha?.....	6

1 ÂMBITO

O presente documento pretende dar a conhecer aos Utilizadores do MOR Online os procedimentos a seguir para criar o acesso e utilização do Portal.

Após o registo efectuado, deve consultar o manual de utilizador disponível na plataforma.

1.1 O QUE É O MORONLINE?

É uma sociedade anónima constituída pela Sociedade Ponto Verde, a Ambigroup, ACAP e Seminv com o objectivo de gerir o primeiro portal de gestão integrada do Mercado Organizado de Resíduos (MOR).

Esta entidade reúne vasta experiência em todas as etapas da cadeia de valor da gestão de resíduos, contactos com entidades de todos os sectores económicos nacionais e actuação em vários segmentos de resíduos, pelo que está numa posição ímpar para assumir a liderança no Mercado Organizado de Resíduos e desempenhar com rigor, transparência e eficiência a actividade de entidade gestora de um Portal de negociação de resíduos. Têm ainda sido exercidos esforços contínuos na angariação de mais parceiros com competências na área da gestão de resíduos. Em última instância, pretende-se que o Agrupamento tenha uma entidade representativa de cada segmento relevante na área da gestão de resíduos.

A MOR Online é o primeiro Portal electrónico em Portugal a permitir que os produtores e detentores de resíduos e os operadores económicos devidamente licenciados, tenham uma forma rápida e eficiente de comercializar os seus resíduos.

Neste portal de negociação, podem ser transaccionados resíduos de todas as categorias, com excepção dos resíduos perigosos.

1.2 REQUISITOS

Para utilizar o Portal MOR Online, deverá cumprir os seguintes requisitos:

- Computador com acesso à Internet;
- Internet Browser, de preferência Internet Explorer 7 ou superior;
- Pagamento de uma anuidade para ter acesso a todas as funcionalidades.

2 REGISTO E ACESSO AO PORTAL MORONLINE

2.1 REGISTO E DADOS DO UTILIZADOR

Para que possa aceder e utilizar o portal MOR Online, o Utilizador deverá proceder ao processo de registo.

2.1.1 REGISTO

1. Para se registar aceda ao portal MOR Online a partir do endereço <https://portal.moronline.pt>



[Esqueceu-se da senha?](#)
[Registe-se](#)

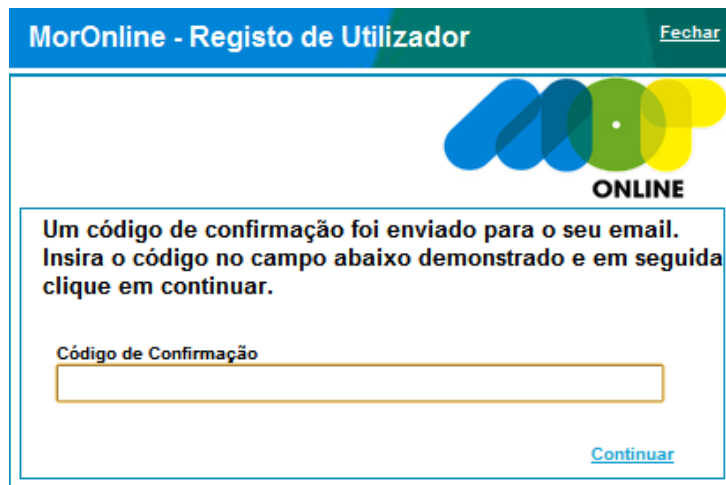
Fig. 2.1.1

2. Clique em “Registe-se” como demonstrado na figura acima.

Fig. 2.1.2

3. Em seguida preencha os dados necessários, verifique se está de acordo com os termos de aceitação, por fim clique em “*Submeter*” para proceder ao registo.

Após a submissão do seu registo irá abrir uma janela (Figura abaixo apresentada) onde terá de colocar um código de confirmação que receberá no e-mail que utilizou no processo do registo.



The screenshot shows a web browser window titled "MorOnline - Registo de Utilizador" with a "Fechar" button in the top right corner. The main content area features the MorOnline logo (four overlapping circles in blue, green, and yellow) and the word "ONLINE" below it. The text reads: "Um código de confirmação foi enviado para o seu email. Insira o código no campo abaixo demonstrado e em seguida clique em continuar." Below this text is a text input field labeled "Código de Confirmação" and a "Continuar" button at the bottom right.

Fig. 2.1.3

Insira o código e clique em “*Continuar*” para finalizar o registo.

Não deverá fechar esta janela antes de inserir o código de confirmação.

Relembramos que deverá adicionar o endereço de e-mail [no-reply@portal.moronline.pt](mailto:reply@portal.moronline.pt) aos seus contactos seguros.

2.1.2 LOGIN

Para proceder ao *login* aceda ao endereço <https://portal.moronline.pt> e insira os seus dados de autenticação e clique em *login*.



[Esqueceu-se da senha?](#)

[Registe-se](#)

Fig. 2.1.4

2.1.3 ESQUECEU-SE DA SENHA?

Caso tenha perdido a senha de acesso clique em “*Esqueceu-se da Senha?*” preencha o campo em branco com o seu e-mail de *login*,

Fig. 2.1.4

em seguida clique em recuperar, irá receber um e-mail com uma nova senha de acesso, para alterar a senha. Em seguida aceda ao Portal e altere a senha na secção “*A Minha Conta*”.